

FORMULARZ OFERTY

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Nabywca:

Powiat Zgorzelecki

Ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A

59-900 Zgorzelec

NIP: 6151811188

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej „Jędrak”

w Opolnie-Zdroju

ul. Parkowa 2, 59-920 Bogatynia

tel./fax: 075/ 7738306, kom. 506 670 545

II. Dane Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

.....
(tel/fax, www, e-mail)

III. Nazwa przedmiotu zamówienia

Dostawy środków czyszczących oraz artykułów higieny osobistej.

IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto.....zł słownie netto:zł.

cenę brutto.....zł słownie brutto:zł.

podatek VAT.....zł słownie podatek VAT:zł
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

V. Deklaruję ponadto:

- 1) termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.**
- 2) okres gwarancji: gwarancja na każdą partię dostawy przez cały czas trwania umowy
- 3) termin płatności 30 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego
- 4) termin dostawy – następny dzień roboczy po złożeniu zamówienia
- 5) sposób zgłaszania problemów w przypadku reklamacji: telefonicznie, pisemnie, faxem, pocztą elektroniczną.

VI .Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zaproszeniu, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- wzór umowy, został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń;
- oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego;
- zobowiązuje się do wykonania zamówienia w sposób zgodny z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w zaproszeniu do składania ofert cenowych oraz w załącznikach;
- przedmiot zamówienia wykonam samodzielnie/ przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować z udziałem podwykonawców – zakres zamówienia który wykonają podwykonawcy

.....*(skreślić niepotrzebne);

● wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał(śmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy wykreślić oświadczenie).

VII. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

VIII. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są wymagane przez Zamawiającego następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony Formularz cenowy
- 2) Zaakceptowany Wzór umowy - zaparafowany

..... dn.

.....
Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR ADM.

Zawarta w dniu 2024 roku, w Opolnie-Zdroju pomiędzy:
Powiatem Zgorzeleckim z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, NIP: 615 18 11 188, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
Sylwię Pūta-Świercz – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Jędrək” z siedzibą w Opolnie-Zdroju, ul. Parkowa 2, na podstawie pełnomocnictwa nr PO.077/218/2016 z dnia 8 grudnia 2016r.

przy kontrasygnacie

Jolanty Mały – Głównego Księgowego

a

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są także dalej łącznie Stronami lub pojedynczo Stroną.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu **środków czyszczących oraz artykułów higieny osobistej**, zwanych dalej Przedmiotem zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym Formularzu cenowym oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się także do dostarczenia Zamawiającemu Przedmiotu zamówienia na następny dzień roboczy po złożeniu zamówienia, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do magazynu w siedzibie Zamawiającego w Opolnie-Zdroju, ul. Parkowa 2, na własny koszt i bez obciążania Zamawiającego z tego tytułu jakimikolwiek kosztami, przez przedstawiciela swojej firmy bez podwykonawców tj. np.: firm kurierskich.
3. Wykonawca gwarantuje należytą jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia i zapewnia, że będzie on fabrycznie nowy i spełniać będzie wszelkie wymagania przewidziane w obowiązujących przepisach.
4. Towar będzie opakowany w taki sposób, aby opakowanie chroniło go przed jakimkolwiek uszkodzeniem i ubytkiem. Sposób opakowania i przewozu przedmiotu zamówienia odpowiadać będzie właściwościom towaru i Polskim Normom.
5. Opakowania lub etykiety zawierać będą co najmniej: nazwę produktu, nazwę i adres producenta, datę produkcji i datę przydatności do użytku, przy czym okres przydatności do użytku na dzień dostarczenia do Zamawiającego powinien być nie krótszy niż 1 rok przed końcem terminu przydatności.

§ 2 Warunki realizacji umowy

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, na podstawie każdorazowego zamówienia, składanego przez Zamawiającego telefonicznie na numer: faksem na numer lub drogą elektroniczną na adres: a wielkość zamówień uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru zamówionej partii towaru w dniach dostawy w godzinach od 8:00 do godz. 13:00. Odbiór następować będzie na podstawie dostarczonej wraz z przedmiotem zamówienia faktury VAT (dowodu dostawy). Pokwitowanie odbioru towaru przez Zamawiającego na dowodzie dostawy jest jednocześnie chwilą wydania rzeczy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę z należytą starannością i ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonywanie zobowiązań umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań przez zatrudnione do wykonywania umowy osoby.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia w całości lub w części dostarczonej

partii przedmiotu zamówienia, jeżeli w chwili dostawy:

- 1) jakakolwiek część towaru nie będzie oryginalnie opakowana lub opakowanie będzie uszkodzone,
 - 2) posiadał będzie inne wady jawne.
5. W przypadku późniejszego stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia lub jego część jest uszkodzony, ma wady uniemożliwiające użytkowanie lub nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca - wymieni je na nowe, prawidłowe i wolne od wad, na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zgłosi reklamacje dotyczące braku ilości oryginalnych opakowań, braku ilościowego towaru w oryginalnych opakowaniach, dostarczenia asortymentu innego niż objęty zamówieniem lub nie posiadającego terminu ważności ustalonego w § 1 ust. 5 - w terminie 7dni roboczych od daty odbioru, a w przypadku wad ukrytych jakościowych - w terminie 7 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
7. Reklamacje Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy w analogiczny sposób jak ustalono dla składania zamówień, tj. telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Szacunkową wartość przedmiotu umowy strony ustalają na kwotęzłotych netto słownie złotych
2. Do kwoty, o której mowa wyżej, doliczony zostanie podatek VAT.
3. Łączna szacunkowa wartość przedmiotu umowy wyniesiezłotych brutto słownie złotych:.
4. Przewidywana wartość przedmiotu umowy może ulec zmianie przy zachowaniu tych samych warunków, z zastrzeżeniem ust. 6-9 niniejszego paragrafu.
5. Ceny jednostkowe Przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie na zasadach określonych poniżej.
6. W przypadku nie dającego się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i znacznego wzrostu cen rynkowych towarów lub usług zarówno wartość przedmiotu umowy, jak i ceny jednostkowe, mogą ulec zmianie na pisemny wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego. Za znaczny wzrost cen rynkowych towarów lub usług strony uważać będą zmianę przekraczającą 20% wartości. Zmiana wartości poniżej określonego progu cenowego nie wymaga pisemnego wniosku ani aneksu do umowy. W sytuacji spadku cen rynkowych Zamawiający może zażądać od Wykonawcy obniżenia ceny. Żądanie powinno być złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
W przypadku braku zgody Wykonawcy na obniżenie ceny Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
7. Zastrzega się również możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) termin płatności, w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) sposób wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia wynika ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na wykonanie zamówienia,
 - 3) ograniczenie zakresu przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia,
 - 4) wystąpienie klęski żywiołowej lub gdy warunki atmosferyczne lub inne obiektywne

okoliczności uniemożliwiają przez dłuższy okres wykonanie przedmiotu umowy; w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące sposobu kontynuowania umowy lub terminu jej zakończenia,

5) zmiana osobowa: zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w ogłoszeniu lub SWZ albo zmiana, za zgodą Zamawiającego, podwykonawców (lub zakresu wskazanego w ofercie jako planowany do powierzenia podwykonawcom); w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące osób lub/i podmiotów, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie oraz zmiany dotyczące zakresu rzeczowego wykonywanego przez podwykonawców,

6) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,

8. Strony umowy muszą wykazać, udokumentować i uzasadnić okoliczności stanowiące podstawę do zmiany umowy zgodnie z ust. 6 lub 7.

9. Zmiany umowy wynikające z ust. 6 lub 7 następują na piśmie w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem ust. 6 zd. 2.

§ 4 Płatności

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy, płatne będzie na podstawie faktur częściowych, wystawianych przez Wykonawcę za każdą wykonaną dostawę, z zastrzeżeniem ust. 2 - 5 niniejszego paragrafu.

2. Płatności realizowane będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego, pod warunkiem dokonania bez zastrzeżeń odbioru dostarczonej partii przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

3. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca jako Nabywcę na fakturach wykaże: Powiat Zgorzelecki, ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec NIP: 6151811188 jako Odbiorcę: Dom Pomocy Społecznej „Jędrzek” w Opolnie-Zdroju, ul. Parkowa 2, 59-920 Bogatynia.

5. Warunkiem płatności jest otrzymanie przez Zamawiającego oryginału faktury VAT, prawidłowo sporządzonej i zgodnej z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy. Opóźnienia w zapłacie wynikające z niespełnienia powyższych warunków, nie stanowią podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie.

6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, nie mogą być przez Wykonawcę przeniesione w całości lub w części na osoby trzecie w drodze cesji, zastawu lub innego działania o podobnym charakterze.

§ 5 Okres realizacji

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas **od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.**

§ 6 Kary umowne

1. Strony zobowiązane są do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

2) w przypadku zwłoki w realizowaniu dostaw - karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionej dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy.

3) za niewypełnienie zobowiązań jakościowych ustalonych w § 1 ust. 3 - 5 - w wysokości 2% wartości brutto towarów zareklamowanych, za każdy dzień zwłoki w wymianie towarów na wolny od wad.

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi winę Zamawiający - w wysokości 10 % wartości brutto niedostarczonych artykułów stanowiących przedmiot umowy.

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.

5. Zamawiający może także potrącić należną mu karę umowną z należności, którą ma zapłacić Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7.

Od 25 maja 2018 roku Zamawiający w związku z podpisywanymi umowami, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO.

§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.

2. W przypadku niezgodnego z niniejszą umową i nieterminowego realizowania dostaw Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy dokumentowej.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego oraz o każdej zmianie adresu. W razie zwrotu pisma wysłanego na niezmienny adres, pismo uznaje się za doręczone w dniu, w którym nastąpi jego zwrot.

3. Strony zgodnie postanawiają, że osobami wyznaczonymi do współpracy i nadzoru nad należytą realizacją Umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

2) ze strony Wykonawcy:

Zmiana osób wskazanych wyżej nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak zawiadomienia, faksem lub drogą elektroniczną, odpowiednio Wykonawcy lub Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych ze względu na przedmiot umowy ustaw.

6. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jeden dla Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Jędrzek”, którego siedziba znajduje się w Opolnie - Zdroju, ul. Parkowa 2, 59-920 Bogatynia tel. 75 77 38 306.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z który można kontaktować się listownie lub drogą e-mailową: iod@dpsjedrek.pl.

3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy środków czyszczących oraz artykułów higieny osobistej” prowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert cenowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie udzielonej zgody.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu, świadczenia usługi serwera mailowego oraz właścicielowi Platformy Zakupowej, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Posiada Pani/Pan następujące prawa:

a) prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;

b) prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;

c) prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;

e) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;

f) prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.

6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO); Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00.

7. Pani/Pana dane, nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w postępowaniu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzanie może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (kontakt listowny na adres Administratora bądź na adres e-mail: iod@dpsjedrek.pl).

9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, od daty zakończenia sprawy przez okres przewidziany dla archiwizacji dokumentów.